Daten des Arbeitgebers

Firma

Straße

PLZ

Ort

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Name

Firmenanschrift

E-Mail-Adresse

Tel.-Nr.

Präambel

Diese Sicherheitsrichtlinie für das Home Office wird unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG-neu) und der ab 25.05.2018 geltenden EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie aller sonstigen einschlägigen datenschutzrechtlichen Vorschriften geschlossen (BSI, GoBD, DIN 66399). Für diese Sicherheitsrichtline gelten die jeweils in Kraft stehenden Gesetzesvorschriften in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die nachfolgenden Regelungen sind für die betriebliche Tätigkeit im Home Office und im Rahmen des mobilen Arbeiten dringend einzuhalten. Ziel dieser Sicherheitsrichtlinie ist ein reibungsloser Betrieb unseres Firmennetzwerkes sowie die Verhinderung von Datenmissbrauch.

Diese Sicherheitsrichtlinie gilt verbindlich für alle Mitarbeiter ohne Ausnahme für die betriebliche Tätigkeit im Home Office und für das mobile Arbeiten. Verstöße gegen die Inhalte der Richtlinie können zu arbeitsrechtlichen Konsequenzen führen. Auch beim Abschluss von Verträgen mit externen Dienstleistern ist darauf zu achten, dass die Vorgaben dieser Sicherheitsrichtlinie beachtet werden. Vor diesem Hintergrund gilt Folgendes:

§ 1 Umgang mit dienstlichen Unterlagen bei erhöhtem Schutzbedarf am Telearbeitsplatz

§ 2 Sicherheitstechnische Anforderungen an die für die Telearbeit eingesetzten IT-Systeme / Härtung der eingesetzten IT-Systeme

§ 3 Entsorgung von vertraulichen Informationen

§ 4 Sicherer Remote-Zugriff auf das Netz der Institution

§ 5 Zutritts- und Zugriffsschutz

§ 6 Phishing

§ 7 Regelungen für Telearbeiter / Sicherheitsrichtlinie für die Telearbeit

§ 8 Verschlüsselung von tragbaren IT-Systemen und Datenträgern

§ 9 Sensibilisierung der Telearbeiter

§ 10 Datensicherung

§ 11 Support für Telearbeitsplätze

§ 12 Nutzung von Bildschirmschutzfolien

§ 13 Arbeiten mit fremden IT-Systemen/Netzen

§ 14 Zeitnahe Verlustmeldung

§ 15 Eindeutige Verifizierung

Es gilt derzeit obige Fassung der Sicherheitsrichtlinie. **Firma** behält sich aber eine jederzeitige Anpassung vor. Es gilt deshalb zukünftig die jeweils aktuelle Fassung der Sicherheitsrichtlinie für das Home Office.

Zur Kenntnis genommen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Mitarbeiter